

ВЫПИСКА
из Протокола 36-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ
(24 октября 2009 года, г. Кишинев)

**6.12. О нормативных правовых документах, регламентирующих проведение
Международных соревнований профессионального мастерства персонала
электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ**

(Мишук Е.С.)

Заслушав и обсудив информацию Исполнительного комитета по данному вопросу,
Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

решил:

1. Утвердить Положение о проведении Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ (**Приложение**).

2. Утвердить Положение о судействе Международных соревнований профессионального мастерства специалистов электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ (**Приложение**).

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № **36** от 24 октября 2009 года

**Положение
о проведении Международных соревнований
профессионального мастерства персонала
электроэнергетической отрасли
государств-участников СНГ**

2009 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств–участников Содружества Независимых Государств (далее – Положение) определяет основные цели и задачи соревнований, порядок их организации, проведения, финансирования, а также поощрения победителей.

1.2. Международные соревнования профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств–участников СНГ (далее – Соревнования) проводятся под эгидой Электроэнергетического Совета СНГ.

1.3. Организацию Соревнований Электроэнергетический Совет СНГ возлагает на Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ (далее – Исполнительный комитет) и полномочных представителей электроэнергетических компаний государств Содружества.

1.4. В Соревнованиях принимает участие по одной команде от государства–участника СНГ (далее – государство-участник), сформированной из персонала национальной электроэнергетической компании независимо от формы собственности.

1.5. По приглашению Электроэнергетического Совета СНГ в Соревнованиях могут принимать участие команды электроэнергетических компаний государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств.

1.6. Соревнования проводятся на учебно-тренировочной базе, энергооборудовании и тренажёрных системах с использованием объектов сервисной инфраструктуры, обеспечиваемых национальной электроэнергетической компанией государства-участника, на территории которого проводятся Соревнования (далее – принимающая сторона).

1.7. Рабочим языком Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств–участников Содружества Независимых Государств является русский язык.

1.8. По предложению членов Электроэнергетического Совета СНГ в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи Соревнований

2.1. Оценка и повышение уровня профессиональной подготовки персонала электроэнергетической отрасли государств–участников СНГ.

2.2. Повышение уровня безопасности и качества производства работ при обслуживании электроэнергетических объектов.

2.3. Обеспечение надежности и снижение уровня аварийности функционирования объектов электроэнергетической отрасли.

2.4. Развитие материально-технической и методологической базы подготовки и повышения квалификации персонала объектов электроэнергетической отрасли.

2.5. Унификация нормативно-технической документации государств-участников Содружества в области охраны труда и безопасности производства на электроэнергетическом оборудовании.

2.6. Обмен передовым опытом и новациями, используемыми при производстве работ.

2.7. Укрепление традиционных профессиональных связей электроэнергетиков государств–участников СНГ.

3. Руководящие и организационно-технические органы Соревнований

3.1. Для организации и проведения Соревнований из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников формируются руководящие и организационно-технические органы Соревнований:

- Оргкомитет;
- Судейский корпус;
- Мандатная комиссия;
- Секретариат;
- Группа организационно-технической поддержки.

Кроме этого, создается постоянно действующая рабочая группа экспертов при Исполнительном комитете, сформированная из представителей заинтересованных государств-участников СНГ и специалистов Исполнительного комитета, которая разрабатывает организационно-техническую документацию Соревнований. Персональный состав группы утверждается Председателем Исполнительного комитета.

3.2. Во время подготовки и проведения Соревнований представители Исполнительного комитета с привлечением постоянно действующей рабочей группы экспертов осуществляют:

- ведение и пополнение базы организационно-технической документации Соревнований;
- переписку с участниками;
- организацию приобретения призов и сувениров;
- доведение результатов анализа проведенных Соревнований до электроэнергетических компаний государств-участников СНГ и других государств-участников.

3.3. **Оргкомитет** Соревнований формируется из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, а также рекомендованных Исполнительным комитетом специалистов.

3.3.1. Председателем Оргкомитета является Председатель Исполнительного комитета. Заместителем Председателя Оргкомитета Соревнований назначается полномочный представитель электроэнергетической компании, на территории которого проводятся Соревнования.

3.3.2. Персональный состав Оргкомитета Соревнований утверждается Председателем Оргкомитета.

3.3.3. Председательствует на заседаниях Оргкомитета Соревнований, как правило, его Председатель.

В отсутствие Председателя заседания Оргкомитета проводятся под председательством заместителя Председателя Оргкомитета Соревнований или полномочного представителя государства, на территории которого проходит заседание Оргкомитета.

3.3.4. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При принятии решений Оргкомитета каждое государство-участник имеет право на один голос. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Оргкомитета. В случае отсутствия представителя государства-

участника СНГ на заседании Оргкомитета его голос может быть учтен при голосовании при наличии оформленной в установленном порядке передачи полномочий представителю Исполнительного комитета. Решения заседания Оргкомитета оформляются Протоколом, утверждаемым Председателем Оргкомитета.

3.3.5. В промежутках между заседаниями Оргкомитета организационно-техническая работа по координации подготовки к Соревнованиям проводится Исполнительным комитетом с привлечением постоянно действующей рабочей группы экспертов.

3.3.6. Оргкомитет Соревнований осуществляет следующие функции:

- координацию работы по подготовке и проведению Соревнований;
- разработку и утверждение Положения о проведении Соревнований;
- подготовку предложений по кандидатурам Судейского корпуса Соревнований;
- закрепление этапов за государствами-участниками Соревнований;
- организацию разработки Положений о проведении этапов Соревнований;
- распределение судей на этапах за государствами-участниками Соревнований;
- участие в подготовке и утверждении сценариев церемоний открытия и закрытия Соревнований;
- согласование кандидатуры руководителя Мандатной комиссии и подготовку предложений по кандидатуре руководителя Секретариата;
- привлечение к участию в Соревнованиях дополнительных экспертов из государств-участников СНГ, в том числе не выставляющих команду для участия в Соревнованиях;
- выработку предложений по командным призам команде-победительнице и командам-призерам Соревнований;
- освещение хода Соревнований в СМИ и на портале Электроэнергетического Совета СНГ с применением современных WEB-технологий передачи информации;
- утверждение положений о номинациях Соревнований.

3.4. **Судейский корпус** Соревнований формируется Оргкомитетом из полномочных представителей органов управления электроэнергетикой и национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ и других государств-участников, возглавляется Главным судьёй, состоит из Главной судейской комиссии и судейских бригад на этапах Соревнований. Судейскому корпусу Соревнований предоставляется исключительное право оценки действий команд, принимающих участие в Соревнованиях.

3.4.1. **Главный судья** Соревнований назначается Председателем Оргкомитета из числа членов Главной судейской комиссии за 60 дней до начала Соревнований.

Заместителем Главного судьи назначается представитель принимающей стороны.

3.4.2. **Главная судейская комиссия** Соревнований формируется из представителей национальных электроэнергетических компаний государств-участников СНГ и других государств-участников.

3.4.3. **Судейская бригада** на каждом этапе Соревнований состоит из трех членов: старший судья и два судьи.

3.4.4. Состав судейских бригад на этапах утверждается Главным судьёй по представлению государств-участников за 30 дней до начала Соревнований. Старшие судьи на этапах утверждаются из кандидатур, представленных государствами-участниками в соответствии с закреплением этапов, принятым решением Оргкомитета. Остальные судьи

закрепляются за этапами с учетом результатов жеребьевки распределения судей по этапам. Общее количество кандидатур судей от каждого государства-участника должно быть, по возможности, одинаковым. Недостающее количество судей восполняется принимающей стороной. Избыточные кандидатуры судей из числа прибывших на Соревнования зачисляются в резерв.

3.4.5. Обязательным условием является отсутствие в судейской бригаде более чем одного представителя государства-участника. Следует также избегать положения, при котором в состав судейских бригад различных этапов Соревнований включались бы представители одинаковых пар государств-участников.

3.4.6. Вопросы организации судейства Соревнований регламентируются Положением о судействе Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ.

3.5. **Мандатная комиссия** формируется до начала Соревнований из представителей принимающей стороны. Кандидатура Председателя Мандатной комиссии согласовывается с Оргкомитетом, состав Мандатной комиссии назначается приказом электроэнергетической компании, принимающей Соревнования.

3.5.1. Мандатная комиссия осуществляет следующие функции:

- приём писем от электроэнергетических компаний государств-участников на имя технического руководителя принимающей стороны, с указанием лиц, ответственных за безопасное проведение работ на правах командированного персонала;

- проверку соответствия состава команды поданной заявке и наличия у членов бригады права выполнять функции выдающего наряд, руководителя работ, производителя работ и допускающего;

- проверку наличия у каждого члена бригады удостоверения работника электроэнергетической компании государства-участника с записями результатов проверки знаний, группы по электробезопасности, положительного заключения о прохождении медицинской комиссии (осмотра), наличия медицинской страховки от несчастного случая, в том числе с оказанием медицинских услуг на территории принимающего государства-участника или других документов, подтверждающих страхование от несчастных случаев;

- подготовку для утверждения Председателем Мандатной комиссии Протоколов по каждой команде о соответствии документов требованиям настоящего Положения и о допуске команд к Соревнованиям, передачу Протоколов в Секретариат, подготовку доклада Оргкомитету о допуске команд.

3.5.2. Мандатная комиссия завершает свою работу после доклада Оргкомитету о результатах своей работы и утверждения Протоколов допуска команд к работе на оборудовании принимающей стороны.

3.6. **Секретариат** Соревнований формируется до начала Соревнований из представителей принимающей стороны, если иное не оговорено решением Оргкомитета или Положением о проведении Соревнований.

3.6.1. Секретариат Соревнований осуществляет следующие функции:

- легализацию организационно-регламентирующих документов Соревнований;

- получение согласованных с принимающей стороной заявок на участие делегаций и команд государств-участников в Соревнованиях;

- прием от Мандатной комиссии Протоколов допусков команд к проведению работ на оборудовании электроэнергетического объекта принимающей стороны, на базе которого проводятся Соревнования;

- аккредитацию представителей средств массовой информации, фото- и видео-операторов, отображающих ход проведения Соревнований;

- двухступенчатую жеребьёвку команд с присвоением порядкового номера при прохождении этапов Соревнований;

- информационно-документальное обеспечение церемоний открытия и закрытия Соревнований;

- оперативную связь между членами Оргкомитета, Судейского корпуса, командами государств-участников и Группой организационно-технической поддержки проведения Соревнований, в том числе с использованием средств мобильной сотовой или громкоговорящей связи;

- прием от судей на этапах оформленных Протоколов проведения этапов с приложениями, номенклатура которых оговаривается Положениями о проведении соответствующих этапов Соревнований, регистрацию в специальном журнале времени приёма Протоколов с отметкой времени регистрации на самих Протоколах и последующей их передачей на утверждение в Главную судейскую комиссию;

- приём по установленной форме апелляций от руководителей команд, жалоб по организационно-бытовым вопросам от участников Соревнований, их регистрацию в специальном журнале и передачу на рассмотрение по принадлежности - в Главную судейскую комиссию, Оргкомитет или Группу организационно-технической поддержки;

- регистрацию и хранение Протоколов проведения этапов Соревнований и Протоколов рассмотрения апелляций команд, подписанных членами Главной судейской комиссии и утверждённых Главным судьёй соревнований;

- текущий подсчёт набранных командами баллов, обработку информации о ходе Соревнований и обеспечение функционирования информационной системы «Экран хода Соревнований»;

- ознакомление руководителей команд с Протоколами проведения этапов Соревнований и Протоколами рассмотрения апелляций команд, и, по их просьбе, выдача им копий этих Протоколов;

- организацию работы пресс-центра Соревнований, освещение хода Соревнований в СМИ и на портале Электроэнергетического Совета СНГ с применением современных WEB-технологий передачи информации;

- подготовку кандидатур на награждение по номинациям;

- оформление наградных документов, призов и т.п.;

- участие в проведении церемоний открытия и закрытия Соревнований.

3.6.2. Для оперативного освещения хода Соревнований Секретариатом при содействии Группы организационно-технической поддержки разворачивается система информационного обеспечения «Экран хода Соревнований». Секретариат выдает печатные копии «Экрана хода Соревнований» по запросу участников.

3.7. Группа организационно-технической поддержки формируется из представителей электроэнергетической компании, принимающей Соревнования.

3.7.1. Группа организационно-технической поддержки осуществляет обеспечение следующих функций:

- материально-технического, в том числе программного, сопровождения всех этапов подготовки и проведения Соревнований;

- функционирования оборудования, предварительных тренировок команд;

- курирования команд, членов руководящих и организационно-технических органов во время работ на этапах Соревнований;
- функционирования телефонной и Интернет-связи, электронной почты, факса и другой офисной техники;
- функционирования информационной системы;
- трансфертов, расселения, сопровождения участников Соревнований;
- бытового и культурного обслуживания делегаций и т.д.

4. Участники Соревнований

4.1. В Соревнованиях принимают участие делегации государств-участников. *Делегация* государства-участника состоит из руководителя делегации, команды; членов Оргкомитета, Судейского корпуса, Секретариата, постоянно действующей рабочей группы по подготовке организационно-технической документации Соревнований; приглашенных Исполнительным комитетом экспертов, представителей прессы, водителей и т.п.

4.2. *Команда* государства-участника Соревнований состоит из руководителя команды и бригады.

4.2.1. Состав *бригады* определяется специфической профессиональной направленностью Соревнований и регламентируется Положением о проведении Соревнований.

4.2.2. *Руководитель команды* в ходе Соревнований единолично представляет интересы ее членов и выполняет следующие функции:

- представляет команду Мандатной комиссии;
- решает все процедурно-бытовые вопросы;
- подает жалобы, аргументированные апелляции на неправильные решения судей на этапах;
- запрашивает копии Протоколов проведения этапов Соревнований, Протоколов рассмотрения апелляций, распечаток «Экранов хода Соревнований»;
- участвует при необходимости в работе заседаний Оргкомитета и Главной судейской комиссии;
- принимает решения о замене членов бригады в случае невозможности выполнения ими заданий на этапах;
- подает предложения по улучшению проведения Соревнований;
- обеспечивает дисциплину и порядок внутри бригады.

4.2.3. Члены бригады по прибытию к месту проведения Соревнований должны иметь при себе и предъявить Мандатной комиссии: паспорт, удостоверение работника, выданное электроэнергетической компанией, командировавшей работника для участия в Соревнованиях, с указанием действующих на момент проведения Соревнований группы по электробезопасности и результатов проверки знаний по охране труда, технической эксплуатации, пожарной безопасности, других специальных правил, принятых в государстве-участнике Соревнований, соответствующих их тематике, запись с положительным заключением о прохождении медицинской комиссии (осмотра) и др.

4.2.4. Члены бригады должны иметь при себе документ, подтверждающий наличие медицинской страховки от несчастного случая, в том числе с оказанием медицинских услуг на территории принимающей стороны или других документов, подтверждающих страхование от несчастных случаев. В случае отсутствия документов, подтверждающих факт

медицинского страхования, принимающая сторона должна предоставить возможность заключения договора страхования за счет страхователя на период проведения Соревнований. Члены бригады, не имеющие страховку на период проведения Соревнований, к работе на оборудовании не допускаются.

4.2.5. Для осуществления допуска к работам на оборудовании принимающей стороны руководитель команды должен предоставить Мандатной комиссии копию письма на имя технического руководителя электроэнергетического объекта, на котором проводятся Соревнования с указанием лиц, ответственных за безопасное производство работ, предоставляемых им прав и групп по электробезопасности.

4.2.6. Спецодежда членов бригады должна быть единого образца для всех членов команды. Рекомендуется на спецодежде иметь нашивки (наклейки) с эмблемой электроэнергетической компании государства-участника.

4.2.7. Во время проведения церемоний торжественного открытия и закрытия Соревнований, а также во время выполнения работ на этапах Соревнований члены бригады должны быть одеты в одинаковую для всей бригады одежду, во время открытия – в спецодежду, а во время закрытия – парадную одежду.

4.2.8. Все участники Соревнований, включая членов руководящих и организационно-технических органов, руководителей команд, членов бригад и приглашённых лиц, находясь на территории электроэнергетического объекта, на котором проводятся Соревнования, во время проведения Соревнований должны носить опознавательные знаки Соревнований с указанием государства, фамилии, имени, отчества и статуса участника. Членам бригад во время непосредственного выполнения тренировок на оборудовании и выполнения работ на этапах разрешается не надевать опознавательные знаки во избежание стеснения движений при выполнении работы.

5. Этапы Соревнований

5.1. Количество этапов Соревнований, их содержание, закрепление этапов за электроэнергетическими компаниями государств-участников, порядок выполнения конкурсных заданий на этапах, критерии оценки профессиональных навыков персонала, порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, максимальное количество баллов и нормативное время, отведенное на этап, и другие организационно-технические вопросы выполнения этапов Соревнований определяются Положением о проведении Соревнований и соответствующими Положениями о проведении этапов Соревнований.

5.2. Положения о проведении этапов Соревнований разрабатываются электроэнергетическими компаниями государств-участников в соответствии с закреплением этапов, регламентируемым Положением о проведении Соревнований. Положение о проведении этапа разрабатывается под руководством старшего судьи этапа.

5.3. Положения о проведении этапов Соревнований должны соответствовать «Общим требованиям к составлению Положений о проведении этапов Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ», утвержденным Оргкомитетом Соревнований.

5.4. Принимающая сторона Соревнований подготавливает, а Исполнительный комитет рассылает государствам-участникам:

- перечень и технические характеристики необходимых средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов одновременно с Положениями о проведении этапов Соревнований;

- главную и оперативную схемы электроэнергетического объекта, на базе оборудования которого проводятся Соревнования;

- график проведения предварительных тренировок команд на этапах (не позднее, чем за 15 дней до начала Соревнований);
- предварительный график прохождения командами этапов Соревнований.

6. Порядок проведения заявочной компании

6.1. Специфическая профессиональная направленность, место и время проведения Соревнований определяются на заседании полномочных представителей государств-участников СНГ с учётом предложений, поступивших от электроэнергетических компаний не позднее конца года, предшествующего году проведения Соревнований.

6.2. На заседании, в зависимости от предлагаемой тематики, формируется перечень этапов и разрабатывается Программа подготовки к Соревнованиям. Протокол заседания полномочных представителей государств-участников СНГ утверждается Председателем Исполнительного комитета и направляется членам Электроэнергетического Совета СНГ с предложением национальным электроэнергетическим компаниям принять участие в Соревнованиях.

6.3. Для участия команды в Соревнованиях национальные электроэнергетические компании в установленном порядке подают заявки в Исполнительный комитет не позднее, чем за 120 дней до начала Соревнований.

6.4. Электроэнергетические компании государств-участников СНГ по запросу Исполнительного комитета в установленном порядке представляют кандидатуры для включения своих полномочных представителей в Оргкомитет и Главную судейскую комиссию Соревнований в течение 15 дней после определения специфической профессиональной направленности, места и времени проведения Соревнований. Кандидатуры старших судей на этапах представляются по запросу Исполнительного комитета после распределения ответственных государств-участников за разработку Положений по этапам проведения Соревнований. Кандидатуры остальных судей на этапах представляются не позднее, чем за 30 дней до начала Соревнований.

6.5. Электроэнергетические компании государств-участников в установленном порядке представляют в Исполнительный комитет для согласования с принимающей стороной информацию с указанием общего количественного состава своей делегации не позднее, чем за 90 дней до начала Соревнований, и заявку с указанием персонального состава команды не позднее, чем за 30 дней до их начала. Электроэнергетические компании государств, не участвующих в Соревнованиях, могут послать заявку на присутствие своих наблюдателей на Соревнованиях не позднее, чем за 30 дней до их начала.

6.6. Все полученные заявки на участие в Соревнованиях Исполнительный комитет передает принимающей стороне для сверки, визовой поддержки, проверки необходимых документов, подготовки к допуску команды к работе на оборудовании и аккредитации участников Соревнований.

7. Церемониал открытия и закрытия Соревнований

7.1. Сценарий церемонии открытия/закрытия Соревнований разрабатывается совместно принимающей стороной и Исполнительным комитетом и утверждается Председателем Оргкомитета Соревнований.

7.2. Сценарий церемонии открытия Соревнований должен содержать следующие обязательные процедуры:

- рапорт технического руководителя электроэнергетического объекта, на базе оборудования которого проводятся Соревнования, Председателю Оргкомитета о готовности объекта к проведению Соревнований;

- начало церемонии открытия (Председатель Оргкомитета: «Начать церемонию открытия!»);

- парад перед трибунами и построение команд (впереди обязательно присутствие девушки в национальном костюме государства, на территории которого проходят Соревнования, с табличкой страны-участницы, за ней – руководитель команды с флагом своей страны, за ним – члены команды);

- поднятие под звуки государственного гимна флага государства, на территории которого проходят Соревнования;

- открытие Соревнований (Председатель Оргкомитета: «Открыть Соревнования!»), поднятие флага Соревнований (Электроэнергетического Совета СНГ);

- клятва Главного судьи Соревнований от имени Судейского корпуса;

- приветственные выступления;

- культурная программа.

7.3. На площадке проведения церемонии открытия/закрытия Соревнований устанавливаются флаги:

- в одном ряду – СНГ (выше остальных), государств-участников Соревнований (по алфавиту слева-направо по отношению к гостевой трибуне);

- справа от гостевой трибуны в ряд - флаг электроэнергетической компании и флаг государства, в котором проводятся Соревнования (выше остальных двух); флаг Соревнований (Электроэнергетического Совета СНГ).

7.4. Перед началом церемонии открытия Соревнований флаг Соревнований и флаг государства, на территории которого проводятся Соревнования, приспущены; флаги других государств-участников и флаг принимающей стороны, подняты на флагштоках.

7.5. После команды представителя принимающей стороны «Государственный флаг (указывается наименование государства) поднять!» под государственный гимн государства, принимающего Соревнования, поднимается флаг государства, на территории которого проводятся Соревнования. В поднятии флага принимают участие 2 человека, назначенные принимающей стороной.

7.6. После объявления Председателя Оргкомитета: «Международные Соревнования считать открытыми!» под звучание гимна Соревнований поднимается флаг Соревнований. В поднятии флага принимают участие представитель электроэнергетической компании государства, команда которого победила в предшествующих Соревнованиях, и представитель принимающей стороны.

7.7. Церемония торжественного закрытия строится на тех же принципах, что и церемония открытия.

Расстановка флагов на площадке соответствует расстановке, указанной в п.7.3 настоящего Положения. Все флаги подняты.

Сценарий закрытия Соревнований включает следующие мероприятия:

- доклад технического руководителя полигона о выполнении программы Соревнований и готовности команд к торжественному закрытию;

- парад перед трибунами и построение команд (впереди обязательно присутствие девушки в национальном костюме государства, на территории которого проходят Соревнования, с табличкой страны-участницы, за ней – руководитель команды с флагом своей страны, за ним – члены команды);

- объявление председателя Оргкомитета о результатах прошедших Соревнований и вручение кубков, наград, призов и грамот членам команд и участникам Соревнований;
- поздравления участников Соревнований представителями национальных государственных органов и электроэнергетической компании государства, на территории которого проходят Соревнования, а также членами делегаций;
- выступления представителя команды-победительницы и других участников Соревнований;
- подготовка к спуску флага Соревнований – приглашение участников этой церемонии (представителя команды-победительницы и технического руководителя полигона);
- заключительная речь председателя Оргкомитета и закрытие Соревнований: «Международные соревнования объявляю закрытыми! Спустить флаг Соревнований!»;
- спуск флага Соревнований (под звучание гимна Соревнований).

8. Порядок проведения Соревнований

8.1. Порядок подготовки и проведения Соревнований регламентируется следующими нормативными правовыми, нормативными техническими и организационными документами:

- соответствующими решениями Электроэнергетического Совета СНГ;
- настоящим Положением;
- Положением о судействе Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ;
- Общими требованиями к составлению Положений о проведении этапов Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ;
- Положением о проведении Соревнований;
- Положениями о проведении этапов Соревнований;
- Протоколом жеребьёвки распределения судей по этапам очередных Соревнований;
- Положениями о награждении номинантов;
- Главной эксплуатационной и оперативной схемами электроэнергетического объекта, на базе которого проводятся Соревнования, утверждёнными в установленном порядке;
- Перечнем и техническими характеристиками необходимых средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов, медицинскими аптечками;
- Программой проведения Соревнований;
- Сценариями церемоний открытия и закрытия Соревнований;
- Графиком проведения тренировок команд государств-участников;
- Протоколом жеребьёвки порядка выполнения этапов командами государств-участников;
- Графиком выполнения этапов командами государств-участников;
- рабочими Протоколами заседаний руководящих и организационно-технических органов.

8.2. В течение времени, предшествующего Соревнованиям, делегации государств-участников имеют право посетить электроэнергетический объект, на базе которого будут проводиться Соревнования для ознакомления с оборудованием и условиями проведения Соревнований.

8.3. Для адаптации к месту и условиям проведения Соревнований и проведению предварительных тренировок делегации государств-участников (члены команды, Оргкомитета, члены Судейского корпуса и др. лица) имеют право прибыть на место проведения Соревнований за трое суток до их начала.

8.4. В день, предшествующий торжественному открытию Соревнований, проводится заседание Оргкомитета, на котором заслушивается информация технического руководителя полигона о готовности оборудования к проведению Соревнований и заключение Мандатной комиссии о допуске команд государств-участников к Соревнованиям. Факт готовности объекта к проведению Соревнований оформляется Протоколом Оргкомитета Соревнований. Заседание Судейского корпуса совместно с руководителями команд проводится для окончательного решения организационных вопросов и определения путём жеребьёвки порядковых номеров команд. В этот же день проводится установочный семинар судейских бригад на этапах, который организовывается Главным судьёй Соревнований.

8.5. Жеребьёвка проводится в два этапа: на 1-м этапе – в алфавитном порядке государств-участников определяется очерёдность участия команд на 2-м этапе жеребьёвки; на 2-м этапе в установленной на 1-м этапе очерёдности определяется порядковый номер команды государства-участника при прохождении этапов Соревнований. Этот номер впоследствии используется в качестве идентификатора в Протоколах проведения этапов Соревнований и «Экране хода Соревнований».

8.6. Команды государств-участников выполняют задания на этапах Соревнований в очерёдности, определяемой Графиком прохождения этапов, разрабатываемым принимающей стороной и утверждаемым Главным судьёй непосредственно после жеребьёвки.

8.7. При возникновении объективных причин невозможности соблюдения Графика прохождения этапов в ходе Соревнований по решению Главной судейской комиссии он может корректироваться. Эти изменения должны быть своевременно доведены Секретариатом до руководства принимающей стороны, руководителей команд, Оргкомитета и членов Судейского корпуса.

8.8. Выполнение работы на этапах осуществляется по технологическим картам и/или проектам производства работ, утверждённым в порядке, установленном в государствах-участниках.

8.9. За месяц до начала Соревнований электроэнергетическая компания, выставяющая на Соревнования команду, направляет в Оргкомитет утверждённые технологические карты и нормативные документы по каждому этапу, в соответствии с которыми в данной стране производятся аналогичные работы.

8.10. Во время проведения Соревнований нормативно-техническая документация, необходимая для оценки действий персонала, должна находиться у судейской бригады.

8.11. Принимающая сторона обеспечивает участников Соревнований предусмотренным в Положениях о проведении этапов Соревнований перечнем необходимых средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов и медицинских аптечек.

8.12. Допускается применение командами собственных средств защиты, такелажа, приспособлений, материалов, инструментов, технических средств, приборов и медицинских аптечек при условии их соответствия всем необходимым требованиям, действующим на их территории.

8.13. Работа на этапах проводится в соответствии с Положениями о проведении этапов Соревнований с соблюдением требований безопасности, правил, инструкций, технологических карт, действующих на момент проведения Соревнований в государствах-участниках.

8.14. При опоздании команды на этап Соревнований по уважительной причине руководитель команды сообщает об этом Главному судье Соревнований, который принимает решение о возможности предоставления команде дополнительного времени для прохождения этапа.

8.15. В ходе выполнения работ на этапе, соревнующиеся не имеют права покидать рабочее место без разрешения старшего судьи этапа, общаться с лицами, не принимающими участия в выполнении работ на этапе, или обсуждать действия членов судейской бригады. Перед началом выполнения работ членам бригады разрешается задавать уточняющие вопросы членам судейской бригады на этапе.

8.16. Контроль за соблюдением порядка на рабочем месте при прохождении этапа осуществляется членами судейской бригады на этапе.

8.17. Во время выполнения бригадой работ на этапе руководителю команды и другим лицам разрешается находиться только за ограждением рабочего места или в специально отведенном месте. Не допускается общение этих лиц с членами бригады и судьями на этапе.

8.18. При выполнении работ на этапе члены бригады обязаны выполнять указания судей на этапе, а судьи не должны отвлекать членов бригады комментариями и вопросами. Для объективной оценки действий команды на этапах производится их видеосъемка, материалы которой передаются в Главную судейскую комиссию вместе с Протоколом проведения этапа. Фото- и видео- съемка может производиться только аккредитованными фото- и видео- операторами, которым запрещается вмешиваться или мешать производству работ на этапах Соревнований. Видеоматериалы не аккредитованных операторов не принимаются в качестве аргументов в случае подачи апелляции.

9. Судейство Соревнований

9.1. Судейство Соревнований осуществляется в соответствии с Положением о судействе Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ.

9.2. Положение о судействе Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ определяет состав и порядок назначения членов Судейского корпуса, его функции и организацию судейства Соревнований.

9.3. Старшие судьи и судьи на этапах несут персональную ответственность за объективность оценки действий членов бригады на этапе. В случае грубого нарушения судейской этики или невозможности выполнения обязанности старшего судьи или судьи на этапе Главный судья производит его замену на резервного судью.

9.4. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (изменение погодных условий, невозможность выполнения работ из-за поломки механизмов или приспособлений, предоставленных принимающей стороной, невозможность выполнения работ членами бригады и т.д.) судьи этапа консолидированным решением могут приостановить отсчет контрольного времени, с соответствующей отметкой в Протоколе прохождения этапа Соревнований, на время устранения непредвиденной ситуации. О своем решении судьи этапа немедленно сообщают через Секретариат в Главную судейскую комиссию Соревнований.

9.5. При грубых нарушениях, способных привести к несчастному случаю (поражению членов бригады электрическим током, падению с высоты и др.), старший судья этапа по коллегиальному решению судейской бригады этапа отстраняет бригаду от работы. В случае отстранения бригады от выполнения этапа, оформленный Протокол проведения этапа Соревнований с обоснованием причин отстранения и отметкой времени остановки работ должен быть представлен в Главную судейскую комиссию в течение 30 минут после отстранения бригады. Главная судейская комиссия должна рассмотреть данный Протокол в течение одного часа и принять окончательное решение.

10. Система оценок выполнения заданий на этапах

10.1. Оценка выполнения заданий на этапах производится по бальной системе.

10.2. Конкретная система оценок, включая порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, устанавливается Положениями о выполнении этапов Соревнований.

10.3. При равенстве набранных баллов преимущество отдается команде, набравшей меньшее количество штрафных баллов.

10.4. Результаты прохождения этапов командами освещаются Секретариатом Соревнований на «Экране хода Соревнований».

11. Претензионная работа

11.1. Руководитель команды имеет право знакомиться с результатами выступлений своей команды на любом этапе и, при необходимости, подавать в Главную судейскую комиссию Соревнований письменные апелляции на решения судейской бригады на этапе, аргументированные ссылками на соответствующие нормативно-технические документы, действующие в государстве-участнике, не позднее 90 минут после передачи Протокола выполнения этапа Соревнований в Секретариат.

11.2. Апелляции подаются в письменном виде по установленной форме с указанием причин их подачи и аргументацией сути апелляции соответствующими пунктами Положения о проведении Соревнований, Положения о проведении этапа Соревнований, Технологической карты этапа и действующей нормативно-технической документацией государства-участника. Допускается использование видеоматериалов, предоставляемых апеллирующей стороной. Не принимаются апелляции на действия других бригад.

11.3. Апелляции рассматриваются на заседании Главной судейской комиссии до конца текущих суток Соревнований и до окончательного подведения итогов Соревнований в присутствии руководителя команды и членов судейской бригады на этапе.

11.4. При положительном решении по апелляции снятые баллы восстанавливаются.

11.5. Если в процессе рассмотрения апелляции будут выявлены ошибки в документации, в том числе в Положении о проведении этапа Соревнований, Положении о проведении Соревнований, Положении о судействе Соревнований и т.п., Главная судейская комиссия направляет представление в Оргкомитет Соревнований с просьбой о внесении в установленном порядке изменений в соответствующие документы до проведения следующих Соревнований.

11.6. При полном отклонении апелляции команда дополнительно штрафует на количество баллов, поданных к опротестованию.

11.7. По результатам рассмотрения апелляции составляется Протокол, который подписывается членами Главной судейской комиссии и утверждается Главным судьёй Соревнований.

11.8. Результаты рассмотрения апелляций доводятся до сведения руководителя команды и судейской бригады на этапе.

12. Подведение итогов и поощрение победителей

12.1. Текущий накопительный подсчёт набранных командами баллов проводится Секретариатом. На основании итоговой таблицы Соревнований Главная судейская комиссия готовит и подписывает на своем заключительном заседании Протокол итогов Соревнований, утверждаемый Главным судьёй Соревнований. К Протоколу итогов Соревнований прилагаются Протоколы проведения этапов Соревнований и Протоколы рассмотрения апелляций.

12.2. Протокол итогов Соревнований направляется в Оргкомитет Соревнований, который на своём заседании устанавливает результаты Соревнований: определяет команду-победительницу, команды, занявшие призовые 2-е и 3-е места, номинантов по номинациям и формы поощрения участников Соревнований.

12.3. Если иное не оговорено Положением о проведении Соревнований, устанавливаются следующие призовые места и номинации Соревнований:

- команда-победитель;
- команды, занявшие 2-е и 3-е места;
- команды, занявшие 1-е места на отдельных этапах Соревнований;
- лучший руководитель команды;
- лучший мастер;
- лучший член бригады;
- участник Соревнований, показавший лучший результат на 1-м этапе;
- самый молодой участник;
- самый старший участник;
- участник, день рождения которого пришелся на время проведения Соревнований;
- команда, проявившая неукротимую волю к победе;
- члены лучшей судейской бригады;
- участники, проявившие наиболее активную работу по организации Соревнований из состава Оргкомитета, Судейского корпуса, Мандатной комиссии, Секретариата, Группы организационно-технической поддержки и пр.

12.4. Команде, занявшей первое место, вручается диплом «Команда – победитель Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли СНГ _____ года», кубок Победителя и Сертификат на приобретение командного приза за счет средств представляющего её государства-участника. Члены команды награждаются Почетными грамотами Электроэнергетического Совета СНГ, медалями, личными призами и памятными сувенирами.

12.5. Командам, занявшим второе и третье места, вручается диплом «Команда, занявшая второе (третье) место в Международных соревнованиях профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли СНГ _____ года» и Сертификат на приобретение командного приза за счет средств представляющего её государства-участника. Члены команды награждаются Почетными грамотами Электроэнергетического Совета СНГ, медалями, личными призами и памятными сувенирами.

12.6. Остальные команды получают свидетельства «Команда-участница Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли СНГ _____ года», а их члены – Почетные грамоты Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ и памятные сувениры.

12.7. Команды, занявшие 1-е места на отдельных этапах Соревнований, награждаются Почетными грамотами Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ.

12.8. Итоги Соревнований доводятся до государств-участников Соревнований. Результаты Соревнований освещаются в СМИ и размещаются на Интернет-портале Электроэнергетического Совета СНГ.

13. Порядок финансирования Соревнований

13.1. Принимающая сторона несёт все финансовые и материальные затраты по обеспечению готовности электроэнергетического объекта, на базе которого проводятся Соревнования, организации размещения, питания и культурной программы на месте проведения Соревнований, приобретению сувениров для участников Соревнований.

13.2. Государства-участники Соревнований несут финансовые затраты на командирование членов делегаций и на командные призы, в случае, если их команда займет призовое место, а также затраты на страхование участников.

Исполнительный комитет вправе проконтролировать награждение призеров Соревнований на местах командными призами.

13.3. Личные призы для членов команды-победительницы и команд-призеров, а также номинантов Соревнований вручаются от имени Электроэнергетического Совета СНГ и оплачиваются из сметы Исполнительного комитета по статье «Проведение Международных соревнований». Объем финансирования по данной статье ежегодно пересматривается с учетом индекса инфляции.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ

Протокол № 36 от 24 октября 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о судействе Международных соревнований профессионального
мастерства персонала электроэнергетической отрасли
государств-участников СНГ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о судействе Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ (далее – Положение) разработано на основании Решения 34-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ от 24 октября 2008 года в развитие Положения о проведении Международных соревнований профессионального мастерства персонала электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ.

Настоящее Положение определяет состав и порядок назначения судейского корпуса, его функции и организацию судейства Международных соревнований.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по предложению членов Электроэнергетического Совета СНГ, которые вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

2. Состав и порядок назначения судейского корпуса

2.1. Судейский корпус соревнований состоит из Главной судейской комиссии и судейских бригад на этапах.

Судейский корпус обладает исключительным правом оценки действий команд, принимающих участие в соревнованиях.

2.2. Состав Главной судейской комиссии утверждается Председателем Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ и включает представителей государств-участников и независимых представителей государств, в том числе не участвующих в соревнованиях, на основании рекомендации Оргкомитета.

Количественный состав Главной судейской комиссии определяется решением Оргкомитета.

Главный судья соревнований назначается Председателем Оргкомитета из независимых представителей – членов Главной судейской комиссии за 60 дней до начала соревнований. Заместителем Главного судьи назначается представитель принимающей стороны.

2.3. На каждом этапе соревнований формируется судейская бригада, состоящая из трех членов: старший судья и два судьи. Состав судейских бригад на этапах утверждается Главным судьей по представлению государств-участников за 30 дней до начала соревнований. Общее количество кандидатур судей от каждого государства-участника должно быть одинаковым.

Старшие судьи на этапах назначаются по представлению государств-участников в соответствии с закреплением этапов.

Остальные судьи назначаются из общего числа предложенных судей путем жеребьевки. Недостающее количество судей восполняется принимающей стороной. Избыточные кандидатуры из числа присутствующих на соревнованиях зачисляются в резерв. Обязательным условием является отсутствие в судейской бригаде более, чем одного представителя государства-участника.

2.4. Старший судья и судьи на этапе несут персональную ответственность за объективность оценки действий команд на этапе в соответствии с критериями, определенными Положением о проведении этапа, утвержденными в установленном порядке технологическими картами выполнения работ на этапах и нормативно-технической документацией государств-участников.

2.5. В день торжественного открытия соревнований Главный судья от имени судейского корпуса произносит торжественную клятву перед участниками соревнований (Приложение 1).

2.6. Судейский корпус на период проведения соревнований обеспечивается соответствующими знаками, удостоверяющими статус судей.

3. Главная судейская комиссия

3.1. Главный судья соревнований руководит работой Главной судейской комиссии и оперативной работой Секретариата.

3.2. Главная судейская комиссия осуществляет:

- проведение установочного семинара судей на этапах не позднее, чем за один день до начала соревнований;
- организацию, при необходимости, дополнительного инструктажа судей;
- ежедневный выборочный контроль работы судейских бригад;
- подготовку предложений о замене члена судейской бригады на этапе на резервного судью в случае грубого нарушения им судейской этики или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- необходимую корректировку графика выполнения работ на этапах по техническим и погодным условиям в процессе проведения соревнований;
- рассмотрение апелляций команд, членов судейских бригад, членов Главной судейской комиссии и, при необходимости, других участников соревнований на решения и действия судейских бригад на этапах;
- рассмотрение и подготовку к утверждению Протоколов проведения этапов соревнований;
- подготовку к утверждению итогового по дню «Экрана хода соревнований» для передачи его в СМИ и участникам соревнований.

3.3. Главный судья соревнований утверждает:

- Положения о проведении этапов соревнований, разрабатываемые государствами-участниками в соответствии с распределением этапов, принимаемым в установленном порядке;
- состав судейских бригад на этапах;
- график выполнения работ на этапах – непосредственно после жеребьевки команд;
- Протоколы проведения этапов соревнований;
- итоговый по дню «Экран хода соревнований»;
- предложения о замене члена судейской бригады на этапе;
- Протокол итогов соревнований.

3.4. Решения Главной судейской комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов её аккредитованных членов. При равенстве голосов решающим является голос Главного судьи.

При принятии решений Главной судейской комиссии каждое государство имеет один голос.

Голос Главного судьи не является голосом конкретного государства.

4. Судейские бригады на этапах соревнований

4.1. Работой судейской бригады на этапе руководит старший судья, который обеспечивает:

- подготовку к утверждению Положения о проведении этапа соревнований;
- работу судейской бригады на этапе;
- выдачу руководителю работ (мастеру) бригады задания на выполнение работ на этапе соревнований и команды на начало производства работ;
- передачу оформленного в установленном порядке Протокола проведения этапа соревнований в Секретариат.

4.2. Судейская бригада на этапе соревнований осуществляет:

- ознакомление членов бригады с рабочими местами, техническими средствами и устройствами, контроль их целостности и работоспособности перед началом выполнения работ на этапе;
- информирование членов бригады о порядке выполнения работ на этапе;
- контроль правильности заполнения оперативно-технической документации;
- хронометраж времени выполнения задания;
- контроль за соблюдением бригадой порядка на рабочих местах при прохождении этапа;
- организацию оперативного устранения возникших неисправностей технических средств;
- предотвращение присутствия посторонних лиц на рабочих местах выполнения работ на этапе и их вмешательства в действия бригады из зоны наблюдения;
- оценку соблюдения технологии выполнения работ, необходимых организационных и технических мер безопасности;
- оценку выполнения заданий членами бригады на этапе в строгом соответствии с Положением о проведении этапа соревнований;
- оформление Протокола проведения этапа соревнований;
- подведение итогов выполнения работ на этапе в присутствии Руководителя команды, ознакомление с ними руководителя работ (мастера) и разъяснение членам бригады допущенных ошибок.

4.3. Судьи, по прибытию бригады на этап, должны опросить всех её членов о самочувствии и готовности к выполнению работы. Отсутствие жалоб на здоровье и готовность к выполнению работы подтверждается подписями каждого члена бригады в бланке задания на этап.

4.4. Судьи во время выполнения работ на этапах контролируют соблюдение запрета на вход в зону рабочего места этапа руководителя команды государства-участника и других лиц. Не допускается общение этих лиц с членами бригады и судьями на этапе.

4.5. Каждый судья фиксирует выполнение операций на этапе членами бригады и дает им оценку в соответствии с системой подсчета баллов, указанной в Положении о проведении этапа соревнований.

4.6. В процессе проведения соревнований судьям не разрешается делать замечания членам бригады и обсуждать с ними правильность выполнения задания, кроме случаев, угрожающих жизни и здоровью участников соревнований.

Судьи имеют право задавать уточняющие вопросы членам бригады при возникновении неясности в оценке их действий только после завершения работ на этапе. Все замечания судей с аргументацией, основанной на требованиях Положения о проведении соревнований, Положения о проведении этапа соревнований, утвержденной в установленном порядке технологической карты этапа и другой действующей нормативной документации государства-участника, оформляются в виде приложения к Протоколу проведения этапа соревнований, о чем в Протоколе делается соответствующая запись.

При грубых нарушениях, способных привести к несчастному случаю (поражению членов бригады электрическим током, падению с высоты и др.), старший судья этапа по коллегиальному решению судейской бригады этапа отстраняет бригаду от работы.

4.7. Старший судья этапа на основе консолидированного решения судейской бригады оформляет Протокол проведения этапа соревнований. В случае разногласия во мнениях судей по оценке действий членов бригады судьи имеют право отметить свое особое мнение в Протоколе проведения этапа с соответствующей аргументацией.

Протокол проведения этапа подписывается старшим судьей и судьями на этапе. Руководитель работ (мастер) подписывает Протокол в графе «С результатами ознакомлен» с проставлением даты и времени ознакомления. Старший судья или один из судей не позднее, чем через 1 час после подписания, передает Протокол проведения этапа соревнований в Секретариат вместе со всей документацией, предусмотренной Положением о проведении этапа соревнований.

Протокол регистрируется в Секретариате с отметкой времени сдачи в Бланке приема-передачи (Приложение 2). Руководитель команды или руководитель работ (мастер) по запросу может получить копию Протокола проведения этапа соревнований.

5. Система оценок

5.1. Оценка работ на этапах производится по балльной системе.

5.2. Конкретные критерии оценок, включая порядок начисления поощрительных и штрафных баллов, норму времени на выполнение заданий на этапах и другие регламентируются Положениями о проведении этапов соревнований.

5.3. При невыполнении любого подпункта операции во время выполнения работы на этапе за данную операцию выставляется нулевая оценка. В данном случае поощрительные баллы за экономию времени на этапе в целом не начисляются.

5.4. В случае отстранения бригады от выполнения этапа оформленный Протокол проведения этапа Соревнований с обоснованием причин отстранения и отметкой времени остановки работ должен быть представлен в Главную судейскую комиссию в течение 30 минут после отстранения бригады. Главная судейская комиссия должна рассмотреть данный Протокол в течение одного часа и принять окончательное решение – либо обнулить результат прохождения командой этапа, либо начислить команде баллы за выполненные на этапе операции с применением штрафных санкций за нарушения.

Данные ситуации должны быть отражены в Положениях о проведении этапов соревнований.

Судьи должны аргументировать принятое решение, ссылаясь на Положение о проведении соревнований, Положение о проведении этапа соревнований, утвержденную в установленном порядке технологическую карту этапа и другую действующую нормативную документацию государства-участника.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Рассмотрение апелляций и принятие решений по ним осуществляет Главная судейская комиссия.

6.2. Руководитель команды имеет право подать в Главную судейскую комиссию через Секретариат апелляцию на решение судейской бригады на этапе не позднее, чем через 90 минут после сдачи Протокола проведения этапа в Секретариат.

6.3. Апелляция подается в письменном виде установленной формы (Приложение 3) с указанием причин ее подачи и аргументацией со ссылками на соответствующие пункты Положения о проведении соревнований, Положения о проведении этапа соревнований, технологической карты этапа и действующей нормативной документации государства-участника. Апелляция должна быть рассмотрена на заседании Главной судейской комиссии до конца текущих суток соревнований и до окончательного подведения итогов.

6.4. При положительном решении по апелляции снятые баллы восстанавливаются.

Если в процессе рассмотрения апелляции будут выявлены ошибки в документации, в том числе в Положении о проведении этапа соревнований, в Положении о проведении соревнований, в Положении о судействе соревнований и т.п., Главная судейская комиссия направляет представление в Оргкомитет соревнований с просьбой о внесении в установленном порядке изменений в соответствующие документы до проведения следующих соревнований.

6.5. При отклонении апелляции команда дополнительно штрафует на количество баллов, поданных к опротестованию.

6.6. По нулевым оценкам в целом за этап апелляции не принимаются.

6.7. По результатам рассмотрения апелляции составляется Протокол по форме (Приложение 4), который подписывается членами Главной судейской комиссии и утверждается Главным судьей соревнований.

6.8. Для объективной оценки действий команды на этапах должна производиться их видеосъемка, материалы которой передаются в Главную судейскую комиссию вместе с Протоколом проведения этапа. Видеоматериалы неаккредитованных операторов не принимаются в качестве аргументов при апелляции.

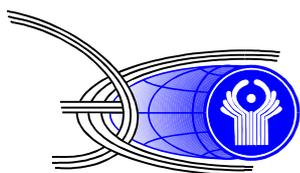
7. Подведение итогов

7.1. Принятый Секретариатом Протокол проведения этапа передается на визирование Главной судейской комиссии с отметкой текущего времени. В случае отсутствия апелляции, то есть через 90 минут после регистрации Протокола проведения этапа Секретариатом, результаты засчитываются в качестве окончательных и вносятся в «Экран хода соревнований».

7.2. Секретариат готовит итоговую суммарную и поэтапную таблицы соревнований с указанием набранного каждой командой количества баллов, в том числе штрафных и поощрительных баллов.

7.3. На основании итоговой таблицы соревнований Главная судейская комиссия готовит и подписывает на своем заключительном заседании Протокол итогов соревнований, утверждаемый Главным судьей соревнований. К Протоколу итогов соревнований прилагаются протоколы рассмотрения апелляций.

7.4. Протокол итогов соревнований направляется в Оргкомитет, который на своём заседании определяет команду-победительницу, команды, занявшие призовые 2-е и 3-е места, номинантов по номинациям, установленным Положением о проведении соревнований, и другие формы поощрения участников соревнований.



Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

Международные соревнования персонала

(наименование соревнований)

КЛЯТВА ГЛАВНОГО СУДЬИ

Я, _____, от имени всех членов Главной судейской комиссии, членов судейских бригад на этапах соревнований **КЛЯНУСЬ:**

- *добросовестно исполнять обязанности, возложенные на судейский корпус соревнований;*
- *осуществлять судейство доброжелательно, беспристрастно, объективно и принципиально, соблюдая Положения о проведении соревнований, нормы безопасности, учитывая возможные различия в нормативно-технической документации государств-участников;*
- *оперативно реагировать на все предложения и замечания участников соревнований и принимать по ним справедливые решения;*
- *неукоснительно следовать принципам профессионализма и профессионального братства.*



Международные соревнования персонала _____
 (наименование соревнований)

Бланк приема-передачи

Протоколов проведения этапа № _____

№ команды (государство-участник)	Время окончания этапа (по протоколу)	Подпись судьи, сдавшего Протокол в Секретариат		Время получения протокола Секретариатом	Подпись члена Секретариата	Время передачи Протокола в Главную судейскую комиссию	Подпись Главного судьи или заместителя Главного судьи, получившего Протокол		Примечание
		Фамилия	Подпись				Фамилия	Подпись	

Руководитель Секретариата соревнований _____ (Ф.И.О.)

В Главную судейскую комиссию**Апелляция**

команды _____ на решение
(государство-участник)

судейской бригады этапа № _____

При выполнении заданий этапа № ____ судейской бригадой на этапе были сделаны следующие замечания, повлекшие за собой снижение оценки за выполнение этапа:

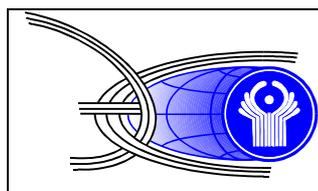
Суть замечаний судей и количество снятых баллов

Разъяснения (аргументация со ссылками на пункты Положения о соревновании, Положения о выполнении этапа соревнования, действующей нормативно-технической документации государства-участника)

Ходатайство (суть просьбы)

Таким образом, прошу (предполагаемый результат апелляции)

Руководитель бригады (команды) _____ (Ф.И.О.)



Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

Международные соревнования персонала

_____ (наименование соревнований)

«Утверждаю»

Главный судья соревнований

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____

Протокол

Решения Главной судейской комиссии

по апелляции команды _____
(государство-участник)

на решение судейской комиссии этапа № _____

г. _____
(место проведения соревнований)

«__» _____

Главная судейская комиссия, рассмотрев апелляцию команды (государство-участник) на решение судейской бригады этапа № ____, приняв во внимание аргументы руководителя бригады (команды) и старшего судьи на этапе,

РЕШИЛА:

Подписи членов Главной судейской комиссии:

С решением Главной судейской комиссии ознакомлен: _____